



Material de Apoyo

Ingreso de Ofertas

Índice

INTRODUCCIÓN	2
INGRESO USUARIOS.....	4
INGRESO Y CONFIRMACIÓN DE PROPUESTAS	5
BUSCAR PROCESO DE CONTRATACIÓN.....	6
PARTICIPAR DEL PROCESO – ADQUIRIR MODELO	7
INGRESAR CONSULTA	11
INGRESAR PROPUESTAS.....	13
PASO 1: COMPLETAR NOMBRE DE LA PROPUESTA.....	13
PASO 2: COMPLETAR PROPUESTA ECONÓMICA	15
PASO 3: INGRESAR REQUISITOS MÍNIMOS	18
PASO 4: INGRESAR GARANTÍAS.....	21
PASO 5: CONFIRMAR E INGRESAR PROPUESTA	23

Introducción

El portal de Contrataciones Públicas de la República Argentina (CONTRAT.AR) es el sistema electrónico de gestión de las contrataciones de la Administración Pública Nacional.

CONTRAT.AR es una herramienta de apoyo en la gestión de contrataciones públicas, la cual permite la participación de los compradores, constructores y la comunidad.

Los procesos de contratación gestionados a través de CONTRAT.AR se encuentran publicados en el portal, identificado con su respectivo nombre y número. Para participar los constructores deben ingresar al sistema con el usuario obtenido completando el formulario de pre-inscripción.

¿Cómo ingresar a al portal **CONTRAT.AR**?

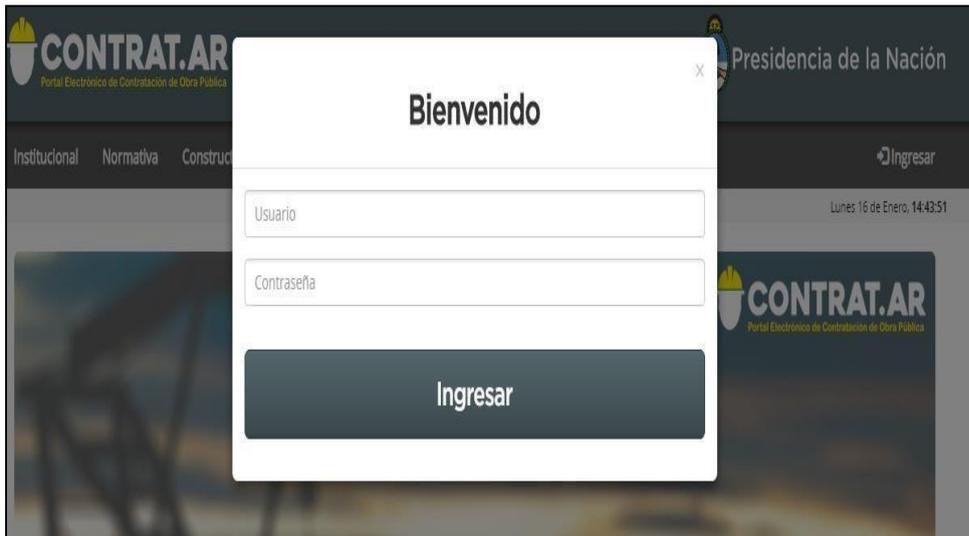
Requerimientos Técnicos para trabajar en el portal **Contratar**



Poseer algún navegador de internet, como pueden ser Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome.

Ingreso Usuarios

El constructor ingresa en el portal con su N° CUIL/CUIT/PASAPORTE y contraseña, la cual se le otorga una vez completado el formulario de pre-inscripción.



Si ha olvidado la clave de acceso al portal de CONTRAT.AR, deberá hacer clic en el vínculo **"Recuperar contraseña"**. Accederá a un sistema de ayuda que lo orienta para obtener este dato.

Para recuperarla deberá ingresar su nombre de usuario y correo electrónico con el que se haya registrado.



Ingreso y Confirmación de Propuestas

Los procesos de contratación gestionados mediante el portal CONTRAT.AR se encuentran publicados en dicho sitio.

El constructor que se encuentre interesado en participar de un proceso de contratación debe en primer lugar participar del proceso en el sistema y sólo después de esto podrá realizar su propuesta y hacer consultas. También podrá adquirir los Proyectos de Obra pertenecientes al pliego.

A través de CONTRAT.AR los constructores pueden formular consultas, solicitar aclaraciones y visualizar las circulares publicadas por la unidad contratante.

El acta de apertura de propuestas se efectúa de forma automática en el portal CONTRAT.AR, liberándose las propuestas presentadas en el día y hora establecidos previamente en el pliego de bases y condiciones particulares. El acta generada está disponible para conocimiento de los constructores participantes.

Buscar Proceso de Contratación

Posicionarse en la opción “**Proceso de Contratación**” de la barra del menú y seleccionar “**Buscar Proceso de Contratación**”.

The screenshot shows the top navigation bar of the CONTRAT.AR portal. The 'Proceso de Contratación' menu item is selected, and its sub-menu is visible, with 'Buscar Proceso de Contratación' highlighted by a red box. The dashboard below features a 'Mi escritorio' section with three main cards: 'Procesos de contratación en los cuales participé', 'Procesos de contratación en los cuales puedo participar', and 'Mis documentos contractuales'. To the right, there are utility links and instructions.

Una vez dentro del buscador de Proceso de Contratación, el constructor carga el número identificador del proceso de contratación o puede buscarlo mediante alguno de los filtros disponibles.

The search form is titled 'Buscar Proceso de Contratación' and is divided into two sections: 'Búsqueda rápida' and 'Búsqueda avanzada'. The 'Búsqueda rápida' section has a single input field for 'Número Proceso de Contratación' with a search icon. The 'Búsqueda avanzada' section includes fields for 'Nombre Proceso de Contratación', 'Fecha creación desde' (with a date of 17/12/2016), 'Fecha creación hasta' (with a date of 17/01/2017), 'Tipo Proceso de Contratación' (set to 'Todos los tipos de Proceso de Contratación'), and 'Estado Proceso de Contratación' (set to 'Seleccionar'). A 'Buscar' button is located at the bottom right of the form.

Participar del proceso – Adquirir modelo

Una vez identificado el proceso de contratación, el constructor presiona sobre **“Acciones”** y accede a dos opciones:

1 - Adquirir modelo de Proyecto de Obra

2 - Participar del proceso

Número Proceso de Contratación	Nombre Proceso de Contratación	Unidad Ejecutora	Unidad Operativa de Contrataciones	Estado Proceso de Contratación	Fecha creación	Acciones
452-0317-LPU18	Contratar	452/000 - Dirección General de Administración y Finanzas - MEM	452/000 - Dirección General de Administración y Finanzas - MEM	Publicado	8/1/2018	 <ul style="list-style-type: none"> Participar Proceso Adquirir modelo de Proyecto

1- Al presionar **“Adquirir modelo de Proyecto de Obra”** accede a la siguiente pantalla:

Adquirir Modelo de Proyecto de Obra

Información del Proceso de Contratación

Número del Proceso de Contratación 452-0317-LPU18	Número de expediente EX-BAC-57663676- -MGEYA-MOCK
Nombre del Proceso de Contratación Contratar	Unidad Operativa de Contrataciones 452/000 - Dirección General de Administración y Finanzas - MEM

Modelos de Proyecto de Obra
Puede adquirir los modelos de Proyectos y gestionarlos desde [aquí](#)

Nombre del Frente de Obra	Modelo de Proyecto	Acciones
Frente de Obra 1	Q Proyecto de Obra - Contratar	Adquirir

[Volver](#)

Presionando sobre **“Proyecto de Obra – Contratar”** puede visualizar en una nueva pestaña el Proyecto de Obra (itemizado) de ese frente de obra.

Para adquirirlo y poder comenzar a completarlo, debe presionar sobre **“Adquirir”**. Al hacerlo, accederá a la siguiente pantalla donde deberá completar el nombre del proyecto adquirido:

Adquirir Modelo ✕

Se agregará en Proyectos de Obra una copia del actual modelo

Nombre Proyecto de Obra

Cancelar **Adquirir**

Finalmente, presionando sobre **"Adquirir"** el proyecto se copiará en su biblioteca de Proyectos de Obra. Presionando sobre la opción **"Aquí"** accederá a su biblioteca de Proyectos de Obra donde podrá completar el cómputo y presupuesto y el plan de trabajo.

Modelos de Proyecto de Obra

Puede adquirir los modelos de Proyectos y gestionarlos desde [aquí](#)

Se ha adquirido el Proyecto **Copia del Proyecto de Obra - Contratar**

Para más información, consultar el documento **Material de Apoyo – Funcionalidad Proyecto de Obra.**

IMPORTANTE

Si el organismo contratante configuró el renglón a ofertar como se puede ver en la siguiente imagen, el proponente deberá utilizar para ofertar el **Proyecto de Obra adquirido** o una copia de éste completando el cómputo y presupuesto y su plan de trabajos:

Edición de itemizado

No se permite editar el itemizado del proyecto de obra al adquirirse el mismo

Solamente se permitirá vincular a la propuesta un **Proyecto de Obra editado a partir del proyecto adquirido** en el marco del proceso de contratación o una copia del mismo realizada en su biblioteca de Proyectos de Obra.

Nombre	Estado	Último ingreso	Edición libre	Acciones
Copia de curso contratar DOA	Adquirido	-		

Por estar **restringida su edición**, no podrá editar el itemizado, ni las unidades ni cantidades de los ítems del Proyecto de Obra adquirido ni de las copias de éste.

Para verificar si la edición se encuentra restringida, debe buscar el proceso de contratación y presionar sobre el número del mismo.

Número Proceso de Contratación	Nombre Proceso de Contratación	Unidad Ejecutora
81-0013-LPU19	prueba	81/000 - Dirección General del Servicio Administrativo Financiero MIOPyV

Luego debe presionar sobre la acción "Ver vista previa del ítem" en el recuadro **Detalle de Obras.**

Detalle de obras					
Número renglón	Objeto del gasto	Código del ítem	Frente de Obra	Subtotal	Acciones
1	4.2.2	4.2.2-6986.4	Biblioteca	1.000.000,00	

A continuación, se abrirá una ventana, donde debajo del texto **Edición del itemizado** deberá aparecer el siguiente mensaje: "No se permite editar el itemizado del proyecto de obra al adquirirse el mismo".

Proyecto de Obra

[Biblioteca](#)

Edición de itemizado

No se permite editar el itemizado del proyecto de obra al adquirirse el mismo

Obligatoriedad

Es obligatoria la carga del Proyecto de Obra al Ofertar

2- Al presionar **“Participar del proceso”** se habilita la siguiente pantalla, donde el constructor adquiere el pliego como paso previo a ingresar propuestas o realizar consultas.

Adquisición del pliego

[¿Cómo adquirir un pliego?](#)

Información del Proceso de Contratación

Número de expediente	EX-2017-02015987- -APN-ON#MM
Número Proceso de Contratación	452-0177-LPU17
Nombre Proceso de Contratación	obra ampliación ruta 2
Objeto de la compra	obra ampliación ruta 2
Unidad Operativa de Contrataciones (U.O.C)	452/000 - Dirección General de Administración y Finanzas - MEM

Al adquirir el pliego, Ud. podrá realizar consultas, recibir circulares y modificatorias y enviar propuestas.

Participar Proceso

Participar del proceso permite a los **constructores realizar consultas o ingresar una propuesta**. También seguirá teniendo la opción de adquirir el modelo de Proyecto de Obra.

Ingresar Consulta

Presionando la opción **"Ingresar Consultas"** se habilita la siguiente pantalla, donde se completa el campo descripción.

Número Proceso de Contratación	Nombre Proceso de Contratación	Unidad Ejecutora	Unidad Operativa de Contrataciones	Estado Proceso de Contratación	Fecha creación	Acciones
450-0567-LPU17	"Ampliación de la capacidad del Río Salado - Tramo IV - Etapa 1A - Subtramo A1" - Provincia de BA	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	Publicado	3/1/2017	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Ingresar Consultas Ver Propuestas Adquirir modelo de Proyecto </div>
450-0579-LPU17	alevi	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas			

Realizar consultas

[¿Cómo realizar consultas?](#)
(*) Datos obligatorios

Número expediente: EX-BAC-21334117- -MGEYA-MOCK

Número Proceso de Contratación: 450-0567-LPU17

Nombre Proceso de Contratación: "Ampliación de la capacidad del Río Salado - Tramo IV - Etapa 1A - Subtramo A1" - Provincia de BA

Unidad Operativa de Contrataciones: 450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas

Sección consultas

[Agregar Nueva Consulta](#)

Consulta N° 1
[Eliminar](#)

*** Descripción**

(Máximo 2000 caracteres)

Enviar Consultas

[Volver](#)

El organismo contratante responde las consultas a través de Circulares Aclaratorias o Modificadorias.

Automáticamente el constructor recibirá una notificación y puede consultar las circulares en la vista del proceso de contratación.

Actos administrativos			
Documento	Número GDE	Número especial	Fecha vinculación
Autorización llamado	IF-2016-00063156-APN-MM		04/07/2016
Autorización pliego	IF-2016-00063156-APN-MM		04/07/2016

Circulares			
N°	Fecha de publicación	Tipo	Acciones
1	05/07/2016	Con consulta	 Ver Circular

Ingresar Propuestas

Con el proceso en estado **"Publicado"** y el pliego adquirido, el constructor selecciona **"Proponer"** para acceder a la pantalla de ingreso de propuestas. La carga de propuestas consta de 5 pasos.

Número Proceso de Contratación	Nombre Proceso de Contratación	Unidad Ejecutora	Unidad Operativa de Contrataciones	Estado Proceso de Contratación	Fecha creación	Acciones
452-0177-LPU17	obra ampliación ruta 2	452/000 - Dirección General de Administración y Finanzas - MEM	452/000 - Dirección General de Administración y Finanzas - MEM	Publicado	30/8/2017	 Proponer

Paso 1: Completar nombre de la propuesta

Una vez que el constructor presiona sobre **"Proponer"**, visualiza la información básica del proceso de contratación. Con el botón **vista preliminar del proceso de contratación**, el constructor puede consultar toda la información del mismo, incluyendo pliegos y anexos.

Los pasos a completar aparecen divididos en solapas que se habilitan a medida que se ingresa la información necesaria para la propuesta. Es posible desplazarse por las distintas solapas para facilitar la carga de la propuesta.

En esta primera solapa, se ingresa el nombre de la propuesta, la descripción, la moneda y selecciona si va a ofertar en nombre de una Unión Transitoria (U.T.), presionando el botón **"Siguiete Paso"** se habilita el Paso 2.

1 Ingreso Nombre para la propuesta

2 Completar propuestas económicas

3 Ingresar requisitos mínimos

4 Ingresar garantías

5 Confirmación e ingreso propuesta

Realizar propuesta para el proceso 452-0177-LPU17

Información del Proceso de Contratación

Número expediente:	EX-2017-02015987- -APN-ON#MM
Número Proceso de Contratación:	452-0177-LPU17
Nombre Proceso de Contratación:	obra ampliación ruta 2
Unidad Operativa de Contrataciones:	452/000 - Dirección General de Administración y Finanzas - MEM
Moneda:	Peso Argentino
Fecha y hora de acto de apertura:	28/09/2017 17:30

[Vista preliminar del Proceso de Contratación](#)

Completar nombre de la propuesta

* Nombre de la propuesta:
(Máximo 50 caracteres)

* Descripción de la propuesta:
(Máximo 1000 caracteres)

* Ofertar en nombre de una Unión Transitoria (U.T.): No Sí

[Siguiente Paso](#)

Si decide ofertar en nombre de una U.T., deberá completar el CUIT del resto de las empresas que participarán de ella.

Paso 2: Completar propuesta económica

En el paso 2, el constructor visualiza la grilla compuesta de los renglones a ofertar.

Completar propuesta económica

Nombre de la propuesta: Obra Ampliación

Descripción de la propuesta: Obra de ampliación de la Ruta Provincial 2

Debe proponer la totalidad de los renglones.

Renglón	Alternativa	Código de Ítem	Frente de Obra	Cantidad Solicitada	Cantidad Propuesta	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total	Moneda	Acciones
1	1	3.4.9-2203.1	ampliación ruta 2	1,00		SERVICIO				

 [¿Cómo se calcula el total de la propuesta?](#)

Paso Anterior
Siguiete Paso

El constructor debe presionar "**Proponer**" para detallar su propuesta

Completar propuesta económica

Nombre de la propuesta: Obra Ampliación

Descripción de la propuesta: Obra de ampliación de la Ruta Provincial 2

Debe proponer la totalidad de los renglones.

Renglón	Alternativa	Código de Ítem	Frente de Obra	Cantidad Solicitada	Cantidad Propuesta	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total	Moneda	Acciones
1	1	3.4.9-2203.1	ampliación ruta 2	1,00		SERVICIO				

 [¿Cómo se calcula el total de la propuesta?](#)

Al presionar "**Proponer**", el usuario accede a la siguiente pantalla donde podrá visualizar la información detallada del renglón y deberá completar la información económica de su propuesta. En esta sección tendrá que detallar el precio de la propuesta, la moneda, escribir observaciones y deberá vincular un Proyecto de Obra (cómputo y presupuesto, plan de trabajo y curva de inversión) que se encuentre en su biblioteca de Proyectos de Obra en estado "Copiado" o "En Edición". También podrá subir anexos.

IMPORTANTE

En ningún caso el usuario podrá vincular un Proyecto de Obra con un presupuesto de valor \$ 0 (cero). Hacerlo puede dar lugar a la desestimación de la Propuesta luego de la Apertura.

Información del Renglón

Alternativa: 1 (*) Datos obligatorios

Debe proponer la totalidad de la cantidad solicitada.

Descripción	CONSTRUCCION DE CALLES; DESCRIPCION: SIN VALOR	Código de Ítem	4.2.2-6986.4
Unidad de Medida	UNIDAD	Cantidad Solicitada	1,00
Frente de Obra	BIBLIOTECA		
Dirección	-		
Latitud	-48.736461	Longitud	-70.299718
Ubicaciones	GOBERNADOR GREGORES, RIO CHICO, SANTA CRUZ		
Observaciones	-		
Especificaciones Técnicas	-		

Información Económica

Cantidad Propuesta	Precio Unitario	Moneda	Importe Total
* 1,00	*	Peso Argentino ▼	0,00

1

* Observaciones
(Máximo 4000 caracteres)

Proyecto de Obra

Se listan los Proyectos de Obra en estado "En edición". Si se vincula un Proyecto de Obra a la oferta, el precio ofertado por cada renglón, se tomará automáticamente del Cómputo y Presupuesto del Proyecto de Obra vinculado.

Seleccione un Proyecto de Obra para ser vinculado ▼

Actualizar
Vincular

La carga del Proyecto de Obra es obligatoria.
La selección de proyectos de obra está limitada a las copias del modelo provisto por el organismo.

Anexo No se eligió archivo Ingresar

[\(+\). Ver archivos ingresados](#)

Guardar y Volver

Cerrar

Una vez finalizada la carga de la información económica, debe presionar "Guardar y Volver" para volver a la pantalla anterior. El renglón completado aparecerá en color verde.

Realizar propuesta para el proceso 452-0177-LPU17

Información del Proceso de Contratación

Número expediente:	EX-2017-02015987- -APN-ON#MM
Número Proceso de Contratación:	452-0177-LPU17
Nombre Proceso de Contratación:	obra ampliación ruta 2
Unidad Operativa de Contrataciones:	452/000 - Dirección General de Administración y Finanzas - MEM
Moneda:	Peso Argentino
Fecha y hora de acto de apertura:	28/09/2017 17:30

Vista preliminar del Proceso de Contratación

Completar propuesta económica

Nombre de la propuesta:	Obra Ampliación
Descripción de la propuesta:	Obra de ampliación de la Ruta Provincial 2

Debe proponer la totalidad de los renglones.

Renglón	Alternativa	Código de Ítem	Frete de Obra	Cantidad Solicitada	Cantidad Propuesta	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total	Moneda	Acciones
1	1	3.4.9-2203.1	ampliación ruta 2	1,00	1,00	SERVICIO	20.000.000,00	20.000.000,00	Peso Argentino	   

Cantidad de alternativas presentadas:	1	Total Propuesto:	20.000.000,00 ARS
---------------------------------------	---	------------------	-------------------

 [¿Cómo se calcula el total de la propuesta?](#)

Paso Anterior

Siguiente Paso

En acciones podrá visualizar o eliminar la información ingresada.

Aclaraciones

Aparecerá un mensaje que indica si es obligatorio proponer la cantidad total de renglones según lo especificado en el pliego.

Se deben ingresar los campos obligatorios (indicados con asteriscos rojos).

Una vez finalizada la carga de los renglones, debe presionar "Siguiente Paso".

Paso 3: Ingresar requisitos mínimos

Realizar propuesta para el proceso 452-0177-LPU17

Información del Proceso de Contratación

Número expediente:	EX-2017-02015987- -APN-ON#MM
Número Proceso de Contratación:	452-0177-LPU17
Nombre Proceso de Contratación:	obra ampliación ruta 2
Unidad Operativa de Contrataciones:	452/000 - Dirección General de Administración y Finanzas - MEM
Moneda:	Peso Argentino
Fecha y hora de acto de apertura:	28/09/2017 17:30

[Vista preliminar del Proceso de Contratación](#)

Ingreso de documentación

Nombre de la propuesta: Obra Ampliación
 Descripción de la propuesta: Obra de ampliación de la Ruta Provincial 2

[¿Cómo ingresar los requisitos mínimos de la propuesta?](#)

Nota: Recuerde que ciertos requisitos mínimos estipulados en el pliego deben ser presentados por mesa de entrada.

Requisitos mínimos administrativos

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
D.O.I	No requiere documentación		Anexos	<input type="checkbox"/>

Requisitos mínimos técnicos

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
SEGÚN ANEXO.	No requiere documentación		Anexos	<input type="checkbox"/>

Requisitos mínimos económicos

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
BALANCES	No requiere documentación		Anexos	<input type="checkbox"/>

[Anexos adicionales](#)

Anexos adicionales

Documentación opcional no solicitada en pliego

Nombre	Tipo	Descripción	Acciones
No existen anexos adicionales ingresados.			

[Paso Anterior](#) [Siguiete Paso](#)

Si en el Pliego se solicitó presentar documentación, el constructor deberá anexar electrónicamente el documento en este paso.

Para ello deberá ingresar a la opción **"Anexos"**. Dentro de dicha opción se sube el documento electrónico correspondiente de acuerdo al tipo de requisito seleccionado y requiere completar los campos de ingreso obligatorio.

Aquellos requisitos particulares que la repartición solicite entrega de documentación en físico, la opción **"Presentar por Mesa de Entrada"** aparecerá tildada.

Ingreso de documentos

Anexos

* Seleccionar archivo Balances.docx

* Tipo de requisito mínimo

* Descripción:

Anexos ingresados

Nombre	Tipo	Descripción	Acciones
No se han encontrado registros.			

[Cerrar](#)

Requisitos mínimos económicos

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
Descripción	Requiere adjuntar anexo	- Balances.docx	Anexos	<input type="checkbox"/>

Anexos adicionales

Anexos adicionales

Documentación opcional no solicitada en pliego

Nombre	Tipo	Descripción	Acciones
No existen anexos adicionales ingresados.			

Paso Anterior

Siguiente Paso

Se pueden cargar tantos documentos como sea necesario por requisito. El constructor puede anexar documentos adicionales que no hayan sido solicitados en el pliego.

Luego de concluir la carga de documentación, el usuario debe presionar "Siguiente Paso".

Paso 4: Ingresar garantías

En caso de corresponder de acuerdo a la normativa vigente, el constructor debe presentar la garantía de mantenimiento de propuesta. La garantía deberá cumplir con el monto solicitado en pliego de bases y condiciones particulares.

El constructor debe completar el formulario de la garantía de mantenimiento de la propuesta, cargando toda la información solicitada.

Para ello presiona el botón **“Ingresar Garantías”** con el cual se accede al formulario y completa los siguientes campos:

- **Tipo de Garantía:** en este caso es la garantía de mantenimiento de propuesta, porque el sistema valida el estado del proceso de contratación.
- **Forma:** es el medio por el cual se constituye el porcentaje correspondiente.
- **Número de documento:** es el número de documento de la garantía.
- **Monto:** el monto correspondiente al porcentaje de la garantía.
- **Entidad Legal:** es quien emite la garantía, puede ser el banco o la aseguradora.
- **Observaciones:** es un campo de texto libre para que el proveedor ingrese las observaciones que considere necesarias.

* Tipo de garantía	Mantenimiento propuesta ▼
* Forma	Seleccionar ▼
* Número de documento	<input type="text"/>
* Monto	<input type="text"/>
* Entidad legal	<input type="text"/>
Observaciones	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div> (Máximo 8000 caracteres)

Ingresar garantía

Finalizada la carga deberá presionar “Ingresar garantía” y luego presionar “Guardar y volver”.

Garantías ingresadas

Para cada garantía ingresada debe presentar el documento en soporte físico.

Tipo y Forma de la garantía	Número Documento	Monto	Moneda	Entidad Legal	Estado Garantía	Observaciones	Acciones
Mantenimiento propuesta - Efectivo	1	2,00	Peso Argentino	1	Ingresada		 

Monto total ingresado: 2,00

Guardar y volver >

[Volver](#) | [Guardar](#)

Finalmente, debe presionar “Siguiente Paso” para avanzar al paso 5.

Paso 5: Confirmar e ingresar propuesta

1 Ingreso Nombre para la propuesta

2 Completar propuestas económicas

3 Ingresar requisitos mínimos

4 Ingresar garantías

5 Confirmación e Ingresar propuesta

Realizar propuesta para el proceso 452-0177-LPU17

Información del Proceso de Contratación

Número expediente:	EX-2017-02015987- -APN-ON#MM
Número Proceso de Contratación:	452-0177-LPU17
Nombre Proceso de Contratación:	obra ampliación ruta 2
Objeto de la contratación:	obra ampliación ruta 2
Unidad Operativa de Contrataciones:	452/000 - Dirección General de Administración y Finanzas - MEM
Tipo adjudicación:	Cantidad: Total Renglones: Total
Moneda:	Peso Argentino
Fecha y hora de acto de apertura:	28/09/2017 17:30

Datos del Constructor

Nombre usuario apoderado y/o representante legal:	RUBEN DANIEL ADAM
CUIT:	20-08386501-7
Razón social o nombre y apellidos de la persona física:	CASELLA S.A.

Datos de la propuesta

Nombre de la propuesta:	Obra Ampliación
Descripción de la propuesta:	Obra de ampliación de la Ruta Provincial 2
Fecha y hora creacion:	31/08/2017

Requisitos mínimos administrativos

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
Descripción	Requiere adjuntar anexo		Anexos	<input type="checkbox"/>

Dentro del paso 5 el constructor puede visualizar el resumen de su propuesta, con todos los datos y documentos cargados. Una vez verificado todos los campos, el constructor puede guardar la propuesta o proceder a confirmarla ingresando su contraseña.

Importante: El único usuario con la potestad de confirmar las ofertas en el portal CONTRAT.AR es el representante legal o apoderado con el atributo de **"Administrador Legitimado"** asignado en el sistema. Para agregar y/o consultar ese rol debe hacerlo desde la solapa de "Administración" y/o consultando el estado registral.

Requisitos mínimos económicos

Requisito	Forma de Presentación	Archivo	Acciones	Presentar por Mesa de Entrada
Descripción	Requiere adjuntar anexo	- Balances.docx	Anexos	<input type="checkbox"/>

Anexos adicionales

Nombre	Tipo	Descripción	Acciones
No existen anexos adicionales ingresados.			

Garantías Ingresadas

Tipo de garantía	Forma	Número de documento	Monto	Moneda	Entidad legal	Observación	Estado
Mantenimiento propuesta	Efectivo	mm	15.000,00	Peso Argentino	mm		Ingresada

Detalle de propuesta por renglón

Debe proponer la totalidad de los renglones.

Renglón	Alternativa	Código de Ítem	Frete de Obra	Cantidad Solicitada	Cantidad Propuesta	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total	Moneda	Acciones
1	1	3.4.9-2203.1	ampliación ruta 2	1,00	1,00	SERVICIO	20.000.000,00	20.000.000,00	Peso Argentino	

Cantidad de alternativas presentadas: 1 **Total Propuesto:** 20.000.000,00 ARS

"Confirmo el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la propuesta."

Observaciones

Detalle de propuesta por renglón

Debe proponer la totalidad de los renglones.

Renglón	Alternativa	Código de Ítem	Frente de Obra	Cantidad Solicitada	Cantidad Propuesta	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total	Moneda	Acciones
1	1	3.4.9-2203.1	ampliación ruta 2	1,00	1,00	SERVICIO	20.000.000,00	20.000.000,00	Peso Argentino	

Cantidad de alternativas presentadas: 1 **Total Propuesto:** 20.000.000,00 ARS

"Confirmo el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la propuesta."

Observaciones

(Máximo 5000 caracteres)

"La propuesta confirmada y enviada puede ser modificada hasta el momento de apertura. Luego de realizados los cambios, es necesario volver a confirmar y enviar la propuesta."

Nombre de Usuario: RUBEN

* Clave:

Paso Anterior
Guardar
Confirmar Ingreso de Propuesta

Para finalizar con la presentación de la propuesta la misma debe estar en estado **"Confirmada"**. Solamente las propuestas confirmadas serán recibidas por el organismo contratante en la fecha y hora establecidas para la apertura.

Aclaración: El constructor tiene la potestad de editarsu propuesta en cualquier momento previo a la fecha de apertura del proceso de contratación. No obstante, es condición necesaria volver a confirmar la propuesta para que la misma sea enviada al organismo contratante.

El constructor podrá buscar la propuesta yendo a **“Proceso de contratación” “Buscar proceso de contratación”** ingresando en **“Ver propuestas”**.

Se encontró 1 registro

Número Proceso de Contratación	Nombre Proceso de Contratación	Unidad Ejecutora	Unidad Operativa de Contrataciones	Estado Proceso de Contratación	Fecha creación	Acciones
452-0177-LPU17	obra ampliación ruta 2	452/000 - Dirección General de Administración y Finanzas - MEM	452/000 - Dirección General de Administración y Finanzas - MEM	Publicado	30/8/2017	 Ver Propuestas

Propuestas al Pliego 452-0177-LPU17

Nombre de la propuesta	Estado de la Propuesta	Acciones
Obra Ampliación	Confirmada	  

[Cerrar](#)